

部分表格填写格式示例

附件 11—1

高级职称评审参评人员汇总表

单位：XXX（注：需加盖单位印章）

申报系列：XX 系列（注：每个系列 1 张表）

序号	申报职称	姓名	性别	出生年月	参加工作时间	行政职务	何时毕业于何校 何专业学制几年， 获何学位	现从事专业	获现任职称 及时间	聘任时间	业绩成果（项）	学术论著（篇）	是否破格	是否公示	身份证号	备注
1	填写要申报的职称名称，如“高级工程师”；新闻系列需填写“主任记者”或“主任编辑”。			格式统一为 XXXX.XX，如 1983.08		填写行政职务及级别，如“副院长（副局长级）”、“研究所所长（正处级）”等	统一填写最高学位，如“2004 年 7 月毕业于北京理工大学通信工程专业，学制四年，获工学博士”。如有工作后取得的学位，需一并填写。	统一填写具体从事的专业，如“电子系统可靠性测试”	填写格式如下： 高级工程师 2014.08	2015.06	填写格式如下： 主持项目 18 项（国家级 3 项、省部级 5 项），参与项目 10 项（国家级 5 项，省部级 5 项）；获国家科技进步一等奖，排名第二；制定标准 2 项（国家标准 1 项，排名第 1，省部标准，排名第 1）；发明专利 11 项（10 项独自发明，1 项排名第 1）	填写格式如下： 第一作者（通讯作者）16 篇（EI 检索 13 篇、核心期刊 3 篇），第二作者 12 篇（核心期刊 4 篇）；论著第一作者（通讯作者）3 部，合著 2 部；第一作者重点项目技术报告 3 篇				填写需说明的情况，如“编制外外聘人员，不占用岗位指标数量”
2																
3																
4																
5																

附件 11—2

高级职称聘任人员登记表

单位:

填报日期

年

月

日

序号	姓名	性别	出生年月	政治面貌	参加工作时间	现任行政职务	现从事的专业或专长	最高学位	何时、何单位评定何种职称资格	何时聘任何种职称	资格证书编号	备注
1			1984.05		2004.09	研究所所长（正处级）	电子系统可靠性测试	博士	2012 年 12 月工业和信息化部工程系列高级职称评审委员会评定高级工程师	2013 年 2 月聘任为高级工程师	20121201	

填表人:

人事部门负责人:

单位负责人:

附件 11—3

申报材料目录

申报系列（或专业）：

单位：

姓名：

序号	材 料 名 称		要求数量	提供数量	备注
1	参评人员符合申报条件情况对照表		1	人事部门核对后统一填写，下同	
2	专业技术职务任职资格评审表		原 3		
3	最高学历证明（毕业证书、学位证书）复印件		1		
4	资格证书和聘书（或聘文）原件、复印件		各 1		
5	考评结合专业考试合格证书原件、复印件		各 1		
6	业绩成果	1.注：填写最主要业绩成果的项目名称	原 1 复 7	按各评委会要求报送	
		2.注：填写最主要业绩成果的项目名称	原 1 复 7	按各评委会要求报送	
	学术成果	1.注：填写最主要学术成果的名称	原 1 复 7	按各评委会要求报送	
		2.注：填写最主要学术成果的名称	原 1 复 7	按各评委会要求报送	
7	同行专家推荐意见表（注：每名专家填写 1 份）		原 1 复 6	按各评委会要求报送	
8	工作总结（注：主要内容为本人的业绩成果情况）		7	按各评委会要求报送	打印
9	高级职称评审推荐表		30	按各评委会要求报送	A3 纸
10	获奖证书原件、复印件及其他证明材料		各 1		
经审核，申报人所提供的上述材料属实，复印件与原件相符。					
单位组织人事部门（盖章）					
年 月 日					

材料整理人：

联系电话：

高级职称评审推荐表

申报系列（或专业）名称：工程系列正高级工程师

符合申报条件：正常晋升/破格晋升/引进人才/基层一线人员等

单位		姓名		性别		学历		学位		毕业院校		毕业时间		所学专业	
现从事专业		工作时间		专业工作年限		现职称		聘任时间		行政职务					
任现职以来完成或正在从事的主要代表性项目及获奖情况	项目名称	项目来源或类型	起止时间	承担的主要工作内容及解决关键技术问题				获奖情况							
								名称	时间	等级	排名				
								北京市科技进步奖	2012年	一等奖	第1				
								注：只填写符合评审要求的省部级及以上奖励							
取得现职称后主要论著	题目	发表时间	发表（存档）何处	第几作者	个人综述（500字）： 填写个人基本情况及取得的业绩成果										
基层单位审核意见	负责人签字 年 月 日		单位意见（盖章）	负责人签字 年 月 日											

注：用 A3 复印纸并留有装订线。