附件

“十四五”职业教育国家规划教材

申报表

教材名称：

 申报单位：

 出版单位：

 推荐行指委、教指委： 工信行指委

推荐教育部直属高校： （此项勿填）

推荐省级教育行政部门（盖章）： （此项勿填）

 教育层次：□中职 □高职专科 □高职本科

 教材类型：□纸质教材 □数字教材

 申报形式：□单册 □全套

 专业大类代码及名称 ：

 申报序号： （此项勿填）

 推荐序号： （此项勿填）

1. 教材基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 适用学制 |  年 |
| 课程名称 |  | 课程性质 | 🞎公共基础课程🞎专业课程🞎其他 |
| 专业代码及名称 |  | 编 写人员数 |  |
| 著作权所有者 |  | 教学实践起始时间 |  |
| 对应领域(可多选) | 🞎先进制造业🞎现代农业🞎现代服务业🞎战略性新兴产业🞎地方、行业特色🞎家政、养老、托育等生活性服务业🞎农林、地质、矿产、水利等行业🞎传统技艺🞎其他 (请注明） | 特色项目(可多选) | 🞎岗课赛证融通教材🞎新型活页式、工作手册式教材🞎国家级职业教育专业教学资源库配套教材🞎国家精品在线开放课程配套教材🞎教育部现代学徒制配套教材🞎非通用语种外语专业教材🞎艺术类、体育类专业教材🞎特殊职业教育教材🞎服务对外开放教材🞎其他 (请注明） |
| （分册）册次 | 书 号 | 版 次 | 出版时间 | 初版时间 | 印 数 | 累计发行量 |
|  |  | 第 版第 次 |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 |  |  |  |  |
| 教材获奖情况 | 获 奖时 间 | 获 奖 种 类 | 获 奖等 级 | 授 奖部 门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 纳入省级以上规划教材情况 | 时 间 | 具体名称（如“十二五”职业教育国家/XX省规划教材） |
|  |  |
|  |  |

二、教材简介

|  |
| --- |
| 1. 教材简介（含教材更新情况，600字以内）
 |
| 1. 教材编写理念与内容设计（800字以内）
 |
| 1. 教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800字以内）
 |
| 1. 教材实践应用及效果（800字以内）
 |

三、编写人员情况（逐人填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主编/副主编/参编姓 名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 国籍 |  |
| 工作单位 |  | 民族 |  |
| 所在省市 |  | 职称 |  |
| 专业领域 |  | 电话 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要教学、行业工作经历 | （200字以内） |
| 教材编写经历和主要成果 | （200字以内） |
| 主要研究成果 | （300字以内） |
| 本教材编写分工及主要贡献 | （200字以内）  本 人 签 名：年 月 日  |

四、出版单位意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出版单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系人职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 责任编辑 | 姓名 | 职务 | 职称 | 承担工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出版单位意见 | （须有具体明确意见）负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |

五、申报单位意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 |  | 联系人职 务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报单位意见 | （须有具体明确意见） 本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。负责人签字：（单位公章）年 月 日 |

六、初评意见

|  |  |
| --- | --- |
| 初评意见 | （须有具体明确意见，不少于150字）专家组长签字：  (行指委、教指委或教育部直属高校公章) 年 月 日 |

备注：各省级教育行政部门，行指委、教指委或教育部直属高校应组织专家进行初评、推荐；通过省级教育行政部门推荐的教材应在本栏简要写明专家初评意见和推荐理由并签字，不需盖章；通过行指委、教指委或教育部直属高校推荐的教材应在本栏简要写明遴选程序和结果，并签字和加盖相应单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 省级教育行政部门推荐或复核意见 |   （省级教育行政部门公章） 年 月 日 |

七、附录

1.教材编写/责任编辑人员/审核专家政治审查表

2.教材编校质量自查情况表

3.申报教材著作权归属证明材料

4.教材获奖证明等其他材料（自选）

5.展示网页链接及展示材料目录（自选）

1.

教材编写/责任编辑人员/审核专家

政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 文化程度 |  | 电话 |  |
| 身份 | **□**主编 **□**副主编 **□**参编人员**□**责任编辑 **□**审核专家 |
| 政治思想表现情况 | 包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。 （单位党组织公章）年 月 日 |

2.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称： （公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册 次 |  |
| 出版单位 |  | 申报序号 |  |
| 第一作者 |  | 全书字数 |  |
| 国际标准书号（ISBN） |  | 版 次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计 错 数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | 记错数： |
| 差错率： |
| 编校质量认定结果 |  |

注：1.此表由出版单位填写，可根据需要加行。

 2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

 3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令第26号）执行。

 3.

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。