**工 业 和 信 息 化 人 才 培 养 工 程**

**培训体系年度审核报告书**

**单位名称：**

**机构类型：**

**机构编号：**

**编制日期：**

**工业和信息化部教育与考试中心制**

**一、基本情况**

1．联系信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  | 机构网址 |  |
| 教学点地址 |  省 市 区  |
| 单位负责人 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | 电子邮件 |  |
| 业务负责人 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | 电子邮件 |  |
| 指定联系人 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | 电子邮件 |  |

2．设施和设备

|  |
| --- |
| **公共课教室** |
| 教室数量 | 个 | 总面积 | 平方米 | 容纳学员总数 | 人 |
| 黑（白）板规格及数量 |  | 投影仪规格及数量 |  |
| 教室是否自有，或是租赁 |  |
| **实验机房** |
| 机房数量 | 个 | 总面积 | 平方米 | 容纳学员总数 | 人 |
| 黑（白）板规格及数量 |  | 投影仪规格及数量 |  |
| 教师机规格及数量 | CPU： ；内存： ；硬盘： ；显示器： ；网络适配器： ；其他配置： 。品牌： 。数量： 。 |
| 服务器规格及数量 | CPU： ；内存： ；硬盘： ；显示器： ；网络适配器： ；其他配置： 。品牌： 。数量： 。 |
| 学生机 | 品牌 | 数量 | CPU | 内存 | 硬盘 | 显示器 | 网络适配器 | 新旧程度 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否实现局域网联网 |  | 互联网接入形式 |  | 使用操作系统 |  |
| 其他教学设备 |  |

**二、师资情况**

1．专职教师

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 主要教授课程 | 是否经过CEIAEC师资认证及通过时间 | 联系电话 | 电子邮件 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2．兼职教师

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 主要教授课程 | 是否经过CEIAEC师资认证及通过时间 | 联系电话 | 电子邮件 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、业务指标完成情况**

**(请根据你单位实际的开课（课程名称）情况为依据进行填写)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 培训科目 | 初级人数 | 中级人数 | 备 注 |
| 工业和信息化应用技术培训 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 完成数量总计 |  |  |  |  |

填写说明：

1. 此表的统计时间，自填写单位授权生效之日始，截止于授权终止日前。
2. “完成数量”栏中，以学员人次为计算单位，学员必须通过培训考试，并且获得CEIAEC的相应证书后，方可计算数量。

**四、学费情况调查**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称（培训科目）** | **级别** | **课时** | **学员收费** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、下个授权期内将开展的培训项目及规模**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类 别** | **培训科目** | **初级人数** | **中级人数** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、**年度工作总结**

编写说明：

1. 工作总结时间，自总结单位授权生效之日始，截止于授权终止日前。
2. 工作总结应围绕宣传和推广工业和信息化人才培养工程、教学和管理、客户和服务、质量管理、社会影响等主要工作方面进行编写，能够全面概括培训工作成绩和不足，提出下个授权期限内的工作计划。
3. **工作总结必须实事求是，认真务实。**
4. **工作总结需另附页。（必须）**
5. **若当年没有发展培训业务，没有对学员进行考试，请在工作总结中进行说明。 *承 诺：***

谨此确认，本报告书所填写内容不含任何虚假成分。

单位名称：\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（单位公章）

负责人签名：

（本人亲自签名）

编制日期： 年 月 日